

<p>СОГЛАСОВАНО  На заседании управляющего  Совета школы  Протокол № 50 от 31.03.2021 года  Председатель УСШ  _____ Н.В. Гладкова</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО  Приказ № 102 от 01.04.2021  Директор МБОУ «Кадетская школа»  _____ Е.А. Гурова</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Группе общественного контроля за организацией и качеством**  
**питания в МБОУ «Кадетская школа»**

1.1. Настоящее Положение о Группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее по тексту Положение) разработано для МБОУ «Кадетская школа» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях МБОУ «Кадетская школа» оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и Группы общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее по тексту – Группа).

1.4. В состав Группы входят представители администрации МБОУ «Кадетская школа», родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа». В состав общественной Группы могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5 Положение принимается решением Управляющего совета школы и утверждается приказом директора МБОУ «Кадетская школа».

1.6. МБОУ «Кадетская школа» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом директора МБОУ «Кадетская школа» по согласованию с УСШ.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи Группы.

2.1. Целью деятельности Группы является содействие администрации МБОУ «Кадетская школа» в совершенствовании организации питания обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Группы являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания.

## 3. Функции Группы.

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. Качеством поступающей в МБОУ «Кадетская школа» продукции;

3.1.2. Соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. Ведением работниками, связанными с организацией питания необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;

3.1.4. Соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. Качеством готовой продукции;

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) обучающихся по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## 4. Организация деятельности Группы.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно - правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», Уставом и локальными актами МБОУ «Кадетская школа», настоящим Положением.

4.2. Группы является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.

4.3. Полномочия Группы начинаются с момента издания приказа.

4.4. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на текущий учебный год.

4.5. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе директора МБОУ «Кадетская школа», по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

- 4.6. Плановая работа Группы осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседания Группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.8. Результаты контроля Группы оформляются актами. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

## 5. Права участников Группы и работников учреждения.

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе предоставлены следующие права:

- 5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.1.2. Контролировать организацию и качество организации питания в МБОУ «Кадетская школа».
- 5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
- 5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
- 5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников МБОУ «Кадетская школа», родителей (законных представителей) обучающихся, фиксация заболеваний обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
- 5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, повара, медицинского работника, кладовщика МБОУ «Кадетская школа» по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно – гигиенических норм.
- 5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
- 5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Группы.
- 5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями Группы не позднее семи рабочих дней со дня окончания проверки.

## 6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Группа взаимодействует с директором МБОУ «Кадетская школа», Педагогическим советом, с профсоюзным комитетом и с Управляющим советом.

## 7. Ответственность.

7.1. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены Группы, занимающиеся контролем за организацией питания в МБОУ «Кадетская школа», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

## 8. Делопроизводство

8.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Группы подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания обучающихся, вносятся данные о контроле в журнал. В случае выявленных нарушений составляется акт.

8.4. Нумерация протоколов и записей о контроле в журнале ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Группы и журналы проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Группы (план работы на текущий учебный год, протоколы заседаний, журналы проверок, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Группы.

