

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200559644 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2025 за ОГРН 2252200922433



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Управление образо-
вания Администрации города Бийска»
от «24» 04 2025 № 899

начальник МКУ «Управление образо-
вания Администрации города Бийска»

А.Г. Мелихова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа»

г. Бийск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа» именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городской округ город Бийск Алтайского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа»

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Кадетская школа».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 659305, г. Бийск, Алтайского края, ул. Воинов-Интернационалистов,76.

Фактический адрес: 659305, г. Бийск, Алтайского края, ул. Воинов-Интернационалистов,76.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:659305, г. Бийск, Алтайского края, ул. Воинов-Интернационалистов,76(корпус №1); 659325, г. Бийск, Алтайского края, ул. Разина,5(корпус №2).

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ город Бийск Алтайского края.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени городской округ город Бийск Алтайского края осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городской округ город Бийск Алтайского края осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом городской округ город Бийск Алтайского края, другими муниципальными правовыми актами.

К полномочиям Учредителя относятся:

1)организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для присмотра и ухода за детьми содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных организаций, утверждение их уставов, а также изменений и дополнений к ним, внесение предложений в администрацию города по их созданию и ликвидации, принятие решений о их реорганизации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Бийска;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Общее образование является обязательным.

1.19. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

Дополнительными видами деятельности учреждения является организация практической подготовки обучающихся.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) за пределами основных общеобразовательных программ, проведение профессиональной подготовки обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые разрабатываются учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты разрабатываются и проходят рассмотрение, согласование и принятие коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с п.5 настоящего Устава. В завершении все локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

2.7. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, положения, инструкции, правила, порядки.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливается соответствующим правовым актом муниципального образования город Бийск.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Продолжительность обучения обучающихся на каждом уровне общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (I – IV классы) – 4 года;
- основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет;
- среднего общего образования (X – XI классы) – 2 года;

Продолжительность обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.5 Основные общеобразовательные программы Учреждения могут осваиваться обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, с разрешения Учредителя может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

Реализация образовательных программ при обучении на дому возможна в очной, очно-заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учредитель вправе открывать в Учреждении классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, а также ресурсов иных организаций (научных, медицинских, культуры, спорта) посредством организации сетевого взаимодействия.

Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляются на основании договора между Учреждением и иными организациями.

Результаты освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии учитываются в Учреждении, реализующем основную образовательную программу.

3.10. Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий и режимом работы учреждения.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.12. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу момента обучения возраста шести лет, шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.13 Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Учебный год для обучающихся I-IX классов условно делится на четверти, для обучающихся X, XI – на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Продолжительность учебного года определяется годовым учебным графиком Учреждения.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.15. Итоговая (или промежуточная) аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об аттестации обучающихся, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившими образовательные программы среднего общего образования.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые нормативно-правовыми актами РФ.

3.16. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «*За особые успехи в учении*» *I степени*, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом, медаль «*За особые успехи в учении*» *II степени*.

Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3. 17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным учреждением здравоохранения и медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.18. Организация питания обучающихся входит в полномочия Учреждения. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3.19. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение вправе организовывать участие обучающихся в общественно-полезной деятельности (акции, летняя трудовая практика и т.п.). Учреждению запрещается привлекать обучающихся к общественно-полезному труду без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.20. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с положением утвержденным приказом Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие городской округ город Бийск Алтайского края на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета городской округ город Бийск Алтайского края, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки

причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления городской округ город Бийск Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.

4.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств.
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.13. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городской округ город Бийск Алтайского края.

4.16. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами городской округ город Бийск Алтайского края.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городской округ город Бийск Алтайского края на основе региональных нормативов финансового

обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городской округ город Бийск Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городской округ город Бийск Алтайского края на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- определение организационной структуры Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;

- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;
 - утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков; отчета о самообследовании учреждения;
 - определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
 - установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
 - управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);
 - принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, должность директора не может исполняться по совместительству.
- 5.4. Директор Учреждения имеет право на:
- осуществление действий от имени Учреждения без доверенности;
 - представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
 - выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения другим лицам;
 - открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
 - осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов;

- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- социальные гарантии;
- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в установленном порядке;
- обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и Учредителем) за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся управляющий совет школы, педагогический совет, общее собрание работников школы, совет старшеклассников.

5.8.1. Управляющий совет школы (далее по тексту УСШ) это коллегиальный, представительный орган управления Учреждения, реализующий принцип демократического и государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность УСШ регламентируется локальным актом «Положением об управляющем совете школы».

5.8.2. Структура УСШ:

УСШ возглавляет председатель, который избирается из состава УСШ на первом его заседании. Председателем управляющего совета школы не могут быть избраны: директор Учреждения, обучающийся. УСШ избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря. УСШ организует работу в соответствии с «Положением об управляющем совете школы». Заседания УСШ созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Ведутся протоколы заседаний.

УСШ состоит из избираемых членов, представляющих

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (4 человека);
- педагогических работников Учреждения (4 человека);

- обучающихся 10-11 классов (1 человек).

В состав УСШ также входят:

- руководитель Учреждения,

- представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием,

-кооптированные члены(граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении).

Общая численность УСШ должна быть не менее 11 человек.

Срок полномочий УСШ - 3 года.

Порядок формирования УСШ:

Формирование состава УСШ осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав УСШ утверждается приказом директора.

Кандидаты в члены УСШ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях классов, по 1 человеку от каждого класса. Решение родительского собрания (об избрании кандидата в состав УСШ) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Члены УСШ избираются из числа кандидатов от каждого класса, присутствующих на общешкольном родительском собрании, открытым голосованием большинством голосов родителей, что оформляется протоколом счетной комиссии, подписываемым председателем и 2 ее членами.

Членом УСШ из числа обучающихся становится председатель Совета старшеклассников.

Члены УСШ из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, решение (об избрании в состав УСШ) принимается большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

Руководитель Учреждения входит в состав УСШ по должности. Представитель Учредителя назначается приказом соответствующего органа управления образования. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Члены УСШ избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

5.8.3. К компетенциям УСШ относятся:

- согласование:

- локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения;

- учебного плана, в том числе формируемого участниками образовательных отношений;

- выбора учебников из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- образовательной программы учреждения;

- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

- согласование результатов работы экспертного совета Учреждения по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- утверждение и представление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций);

- рассмотрение отчета о результатах самообследования, иных отчетов, требующих общественного принятия;

- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.8.4. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.) для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8.5. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

Порядок принятия решений:

УСШ правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов УСШ. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов УСШ и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем УСШ.

Решения УСШ, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения УСШ не отведены полномочия на принятие решений, его решения носят рекомендательный характер.

5.8.6. Выступление от имени Учреждения: УСШ не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Его работа регламентируется локальным актом «Положением о педагогическом совете школы».

5.9.1. Структура педагогического совета:

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия – заместитель директора. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

Срок полномочий – 1 учебный год.

Порядок формирования и деятельности:

Педагогический совет созывается директором по плану работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Ведутся протоколы заседаний. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, творческими группами, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, подведении итогов классно-обобщающего контроля, а также о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические

работники, непосредственно работающие в данных классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются указанные вопросы.

5.9.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, компонентов содержания образования, профилей обучения, согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- обсуждение годового календарного учебного графика.
- принятие решения:
 - о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;
 - о проведении промежуточной аттестации в форме контрольных работ и зачетов;
 - о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
 - о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
 - об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного

взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания,

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о выдаче учащимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- об исключении обучающихся;
- о награждении выпускников Учреждения медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

5.9.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.9.4. Выступление от имени Учреждения: Педагогический совет не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.10. Общее собрание работников школы(далее по тексту - Собрание) является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Его работа регламентируется локальным актом «Положением об общем собрании работников школы».

5.10.1. Основной организационной формой деятельности Общего собрания работников являются собрания.

Структура Собрания:

Собрание возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Членами общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, включая совместителей.

Порядок формирования:

Собрание собирается по мере надобности, по распоряжению директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже 1 раза в год. Ведутся протоколы заседаний. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Собрания.

Срок полномочий Собрания не ограничен.

5.10.2. Общее собрание работников школы имеет право:

- создавать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль выполнения принятых коллективных договоров (соглашений);
- избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- определять состав примирительных комиссий.

5.10.3. К компетенции Собрания относится:

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений к нему;
- принятие Положения об Общем собрании работников, а также изменений к Положению;
- утверждение проекта коллективного договора со стороны работников;
- избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы представителей работников Учреждения в управляющий совет школы, отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- организация и проведение мероприятий с сотрудниками школы.

5.10.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников открытым голосованием.

Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. Решение общего собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на Интернет – сайте Учреждения.

Директор школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением Положения об Общем собрании работников Учреждения.

5.10.5.Выступление от имени Учреждения: Общее собрание работников не может представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.11. Совет старшеклассников(далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом ученического самоуправления, представляющим интересы обучающихся, действует на основе локального акта «Положения о Совете старшеклассников».

5.11.1. Структура Совета:

Возглавляет Совет председатель, избранный делегатами из числа присутствующих. В Совет входит заместитель директора по воспитательной работе. Совет старшеклассников создает сменные разновозрастные группы – Советы дела – для подготовки и проведения общешкольных творческих дел. Совет старшеклассников создает из своих членов комитеты, отвечающие за работу по одному или нескольким направлениям жизнедеятельности учащихся школы.

Порядок формирования:

В состав Совета входят обучающиеся 9-11 классов. Члены Совета, делегированные решением собрания обучающихся по классам из расчета по три представителя от каждого класса, образуют Совет старшеклассников.

Срок полномочий – 1 год.

5.11.2. К компетенции совета старшеклассников относятся:

- выборы представителей обучающихся в управляющий совет школы; отзыв ранее избранных представителей обучающихся;

- выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся;

- внесение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении.

5.11.3. Порядок принятия решений:

Решение принимается простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов Совета.

Совет старшеклассников несет ответственность за свою деятельность перед УСШ и педагогическим коллективом школы. По итогам работы за четверть (год) Совет старшеклассников выпускает стенную газету, оформляет фото-летопись проведенных коллективных дел.

5.11.4. Выступление от имени Учреждения: Совет старшеклассников не может представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.9. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;
- осуществление учредительного контроля (надзора) в области образования;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I и II степени;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

Система оплаты труда работников Учреждения

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим и иным работникам организации не допускается.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, а после получения основного общего образования, выбор профиля обучения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать, в соответствии с нормами законодательства РФ;

- иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требования к Дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в МБОУ «Кадетская школа»;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- поддерживать в образовательной организации чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить в помещениях Учреждения и на его территории;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.6. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.8. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей пред всеми другими лицами;
- на ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соглашением об образовании.

7.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 7.15. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувства патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формировать у обучающихся трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольной (волонтерской) деятельности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, все локальные акты Учреждения; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.18. Педагогическим и иным работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.19. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.17. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.20. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к педагогическим и иным работникам учреждения не допускается.

7.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.22. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.23. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.24. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и

должностными обязанностями в соответствии с действующими системами оплаты труда.

8.Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения

8.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.2. Комплектование Учреждения иными работниками, осуществляющими вспомогательные функции, осуществляется директором Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

8.3. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.5. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

8.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с иным работником по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение требований настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

8.7. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников учебно-вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на

основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

8.8. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций;
- добросовестно подходить к исполнению своих обязанностей;
- соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;
- посещать Общие собрания работников Учреждения;
- соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики;
- выполнять установленные нормы труда;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Учреждения.

8.9. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы Учреждения;
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого отпуска;
- своевременную (в соответствии с Коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

8.10. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил;
- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей

иные работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

9. Учет, планирование и отчетность

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

10. Порядок изменения Устава

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

10.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции

и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

11.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утвержденным Учредителем.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в городской округ город Бийск Алтайского края. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
36 (тридцать шесть) листов.

Директор
МБОУ «Кадетская школа»

Е.А. Гурова

