

**План работы
школьной службы примирения
МБОУ «Кадетская школа»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства. Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ;
2. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения; 3.

Организовать мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

№ п/п	Мероприятия, формы проведения	сроки	ответственные
<u>Организационно-методическая работа</u>			
1	Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	август, сентябрь	Руководитель ШСП
2	Подготовка материала для обновления информации на официальном сайте и стенде	в течение года	Секретарь ШСП
3	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, периодичность конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	октябрь, ноябрь	Педагог-психолог
4	Разработка плана занятий для обучающихся с элементами восстановительных практик, для дальнейшего их проведения среди учеников	в течение года	Специалисты ШСП
5	Анализ работы ШСП за 2023-2024 учебный год	май	Руководитель ШСП
6	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	август	Руководитель ШСП
<u>Реализация ШСП в школе</u>			
7	Анализ и сбор информации о ситуации	по мере поступления случая в работу	Секретарь ШСП
8	Проведение программ примирения	по мере поступления случая в работу	Специалисты ШСП

9	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализующих ВП	по мере необходимости	Специалисты ШСП
10	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (проведение медиаторами и участниками клуба ШСП под руководством тренера, занятий, игр и тренингов для обучающихся)	в течение года	Специалисты ШСП
<u>Реализация восстановительных программ</u>			
11	Работа ШСП по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	по запросу	Специалисты ШСП
12	Реализация программы Школьной службы примирения	по необходимости и запросу	Секретарь ШСП
13	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	по мере поступления запросов	Секретарь ШСП
14	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере поступления запросов	Специалисты ШСП
<u>Просветительская деятельность</u>			
15	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения	октябрь	Руководитель ШСП
16	Сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	в течение года	Секретарь ШСП
17	Создание информационно-просветительских материалов для сайта	в течение года	Секретарь ШСП
18	Создание информационно-просветительских материалов по ШСП (Выпуск информационного стенда, плакатов)	в течение года	Секретарь ШСП

19	Акция «За все прощаю и благодарю»	Апрель	Специалисты ШСП
<u>Экспериментальная деятельность</u>			
20	Подготовка заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, Совета профилактики	по запросу	Секретарь ШСП
21	Подготовка характеристик обучающихся по запросам суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, Совета профилактики	по запросу	Секретарь ШСП
22	Участие в заседаниях суда в качестве педагога-эксперта, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по запросу	Руководитель ШСП
23	Консультации у методистов, специалистов	По мере необходимости	Специалисты ШСП
<u>Анализ эффективности работы ШСП</u>			
	Подготовка отчета за учебный год	май	Секретарь ШСП

