

<p>Согласовано на управляющем совете МБОУ «Кадетская школа», Протокол № 25 от 21.12.2015г. Председатель УС МБОУ «КШ» Н.В.Гладкова</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Кадетская школа» _____ Е.А.Гурова приказ № 368 от «30»декабря 2015г.</p>
---	--

Положение об управляющем Совете МБОУ «Кадетская школа» города Бийска

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа» города Бийска именуемый Совет Школы (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического и государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений Программы развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.3.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. УСШ возглавляет председатель, который избирается из состава УСШ на первом его заседании. Председателем управляющего совета школы не могут быть избраны: директор Учреждения, обучающийся. УСШ избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря.

2.2. УСШ организует работу в соответствии «Положением об управляющем совете школы».

2.3. Заседания УСШ созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Ведутся протоколы заседаний.

2.4. УСШ состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (4 человека);
- педагогических работников Учреждения (4 человека);
- обучающихся 10-11 классов (1 человек).

В состав УСШ также входят:

- - руководитель Учреждения,
- - представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием,
- - кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении).

2.5. Общая численность УСШ не должна быть менее 13 человек. При необходимости решения вопросов порядка привлечения и расходования дополнительных финансовых и материальных средств, а также в других случаях председатель на заседания Управляющего Совета может привлекать родительскую общественность от каждого класса (по одному представителю от каждого классного коллектива). При этом представители классных коллективов обладают правами членов Совета и принимают участие в принятии решений и голосовании.

Срок полномочий УСШ - 3 года.

2.6. Порядок формирования УСШ:

Формирование состава УСШ осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав УСШ утверждается приказом директора.

2.7. Кандидаты в члены УСШ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях классов, по 1 человеку от каждого класса. Решение родительского собрания (об избрании кандидата в состав УСШ) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Члены УСШ избираются из числа кандидатов от каждого класса, присутствующих на общешкольном родительском собрании, открытым голосованием большинством голосов родителей.

2.8. Членом УСШ из числа обучающихся становится председатель Совета старшеклассников.

2.9. Члены УСШ из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, решение (об избрании в состав УСШ) принимается большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

2.10. Руководитель Учреждения входит в состав УСШ по должности. Представитель Учредителя назначается приказом соответствующего органа управления образованием. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.11. Члены УСШ избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

III. Компетенция Совета

- согласование:

- локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения;

- учебного плана, в том числе формируемого участниками образовательных отношений;

- выбора учебников из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- образовательной программы учреждения;

- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

- согласование результатов работы экспертного совета Учреждения по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- утверждение и представление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций);

- принятие отчета о результатах самообследования, иных отчетов, требующих общественного принятия;

- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

УСШ правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2\3 состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов УСШ. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов УСШ и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем УСШ.

Решения УСШ, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения УСШ не отведены полномочия на принятие решений, его решения носят рекомендательный характер.

УСШ не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по вопросам порядка привлечения и расходования дополнительных финансовых и материальных средств принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.10. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

в) при решении вопросов порядка привлечения и расходования дополнительных финансовых и материальных средств, а также в других случаях собирать Управляющий Совет с привлечением родительской общественности от каждого класса (по одному представителю от каждого классного коллектива). При этом представители классных коллективов обладают правами членов Совета и принимают участие в принятии решений и голосовании.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Состав и формирование управляющего Совета Школы.

5.1. Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются следующими общешкольными родительскими собраниями родителей (законных представителей):

- общешкольное родительское собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы,
- общешкольное родительское собрание родителей (законных представителей) учеников школы основного и среднего образования,
- по принципу «1 участник конференции - 1 голос».

Делегаты на обе конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (4 человека).

5.3. В состав Совета входит представитель от обучающихся 10-х и 11-х. Член Совета из числа обучающихся - Председатель Совета старшеклассников.

5.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются: общим собранием работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1 - от работников начальной школы, 3 - от работников школы основной и средней школы).

5.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

5.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных

членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

5.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

5.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего Совета Школы утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов управляющего Совета Школы состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

5.10. Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

5.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Кооптация - это введение в случаях предусмотренных Уставом общеобразовательного учреждения, в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

5.12. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю.

5.13. В целях подготовки заседаний управляющего Совета и выработки проектов постановлений, члены УСШ полномочны создавать постоянные комиссии управляющего Совета школы утверждать их состав.

VI. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета и работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена (смета) направляется Учредителю.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).