

Согласовано с  
Управляющим советом МБОУ «Кадетская школа»  
Протокол №25 от 21.12.2015 г.  
Председатель УСШ

Н.В. /Гладкова /

Введено в действие  
Приказом № 368 от 30.12.2015 г.  
Директор МБОУ «Кадетская школа»  
/Е.А.Гурова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете МБОУ «Кадетская школа»**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ «Кадетская школа»

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган самоуправления педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

#### **II. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

#### **III. Организация деятельности**

3.1. Структура педагогического совета:

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия — заместитель директора. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

Срок полномочий — 1 учебный год.

3.2. Порядок формирования и деятельности:

Педагогический совет созывается директором по плану работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Ведутся протоколы заседаний. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, творческими группами, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, подведении итогов классно-обобщающего

контроля, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, рассмотрении иных вопросов, требующих оперативного решения, педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в данных классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются указанные вопросы.

3.4. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

3.7. К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, компонентов содержания образования, профилей обучения, согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;

принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, годового плана работы Учреждения;

определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по аттестации педагогических работников в установленном порядке;

обсуждение годового календарного учебного графика.

принятие решения:

- о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;

- о проведении промежуточной аттестации в форме контрольных работ и зачетов;

- о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания,

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о выдаче учащимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- об исключении обучающихся;
- о награждении выпускников Учреждения медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Выступление от имени Учреждения: Педагогический совет не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

#### **IV. Компетенции педсовета**

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, компонентов содержания образования, профилей обучения, согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения, иных отчетов;
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов; годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- обсуждение годового календарного учебного графика.
- принятие решения:
  - о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;
  - о проведении промежуточной аттестации в форме контрольных работ и зачетов;
  - о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
  - о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

-об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания,

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о выдаче учащимся аттестатов об основном общем и основном среднем образовании и приложений к ним;

- об исключении обучающихся;

- о награждении выпускников Учреждения медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются в электронном виде. В конце учебного года протоколы распечатываются, сшиваются и оформляются в папку. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы 50 лет.