

СОГЛАСОВАНО На заседании управляющего Совета школы. Протокол №24 от 17 ноября 2015 года Председатель УСШ _____ Н.В.Гладкова	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы №322 от от 17.11.2015 года  Директор МБОУ «Кадетская школа» _____ Е.А.Гурова
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «Кадетская школа»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «Кадетская школа».

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 34, части 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося (статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, обучения на дому, ускоренного обучения; на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного учащегося или группы учащихся на основе основной образовательной программы школы. ИУП при организации профильного обучения в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (части образовательных программ - профильного обучения) разрабатывается заместителем директора по УВР при участии учащихся, их родителей (законных представителей) на основании образовательных потребностей учащихся.

ИУП утверждается директором школы.

1.6. ИУП для обучающихся на дому по медицинским показаниям составляется в соответствии с рекомендованными примерными учебными планами (Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 19.02.2014 № 216; Примерный учебный план для индивидуального обучения учащихся на

дому по общеобразовательным программам (разработан на основе примерной образовательной программы общего образования в соответствии с ФГОС), приложение к приказу Главного Управления и молодежной политики Алтайского края № 1568 от 14.09.2015 г.).

1.7. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план.

1.8. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.

1.9. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо иной срок, указанный в заявлении учащегося или его родителей (законных представителей).

1.10. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.11. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

1.12. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями образовательного учреждения.

1.13. Учащиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

1.14. При обучении по ИУП для учащегося составляется индивидуальное расписание занятий.

1.15. Реализация индивидуальных учебных планов может сопровождаться тьюторской поддержкой.

1.16. Учащиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с настоящим Положением.

1.17. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль освоения общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **II. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося (1-9 классы), заявлению учащегося, согласованному с родителями (законными представителями) (10-11 классы). Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

2.3. В случае, если учащийся не может продолжать обучение по индивидуальному учебному плану по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

## **III. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП**

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в

соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ «Кадетская школа».

3.2. Государственная итоговая аттестация учащихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. №1400.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение.**

4.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

#### **5. Порядок управления.**

5.1. В компетенцию администрации МБОУ «Кадетская школа» входит:

5.1.1. разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

5.1.2. предоставление в недельный срок в орган управления в сфере образования об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;

5.1.3. обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

5.1.4. контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

5.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «Кадетская школа» должна иметь следующие документы:

5.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

5.2.2. решение педагогического совета образовательной организации;

5.2.3. приказ органа управления образованием о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.2.4. приказ руководителя МБОУ «Кадетская школа»;

5.2.5. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем МБОУ «Кадетская школа»;

5.2.6. журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

**6. Порядок принятия и срок действия Положения.**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации, согласуется с управляющим советом школы и утверждается приказом руководителя МБОУ «Кадетская школа».

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.