

Согласовано с
Управляющим советом МБОУ «Кадетская
школа»
Протокол № 44 от 12.11.2019 г.
Председатель УСШ /Н.В.Гладкова/

Утверждено
Приказом № 261 от 12. 11. 2019 г.
Директор МБОУ «Кадетская школа»
/Е.А.Гурова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Самообследования МБОУ «Кадетская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования МБОУ «Кадетская школа» разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ (п.3 части 2 статьи 29) , Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» от 14 декабря 2017 г. № 1218 и с учётом Методических рекомендации по проведению самообследования образовательной организации (Барнаул: АКИПКРО, 2017), иных нормативно-правовых документов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБОУ «Кадетская школа».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели и задачи проведения Самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:
- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Кадетская школа»;
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в организации;
- Подготовка отчета о результате Самообследования;

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор и мониторинг информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели

3. Этапы, сроки и ответственные при проведении Самообследования

3.1. Самообследование представляет собой самооценку деятельности МБОУ «Кадетская школа» и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки выпускников и качества образования в ОО в целом.

Работа по самообследованию начинается **не позднее 1 марта** текущего года и заканчивается не позднее **20 апреля** текущего года.

3.2. Для проведения самообследования в ОО создается комиссия в составе: заместителей директора, представителей управляющего совета школы. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение; анкетирование; мониторинги; тестирование; собеседование; определение обобщающих показателей и др.

3.3. Самообследование осуществляется в несколько этапов:

1. Этап принятия решения о проведении самообследования (декабрь - январь):

– заседание Педагогического совета для принятия решения о формах и сроках проведения самообследования

– определение основных направлений;

– определение рабочих групп по направлениям;

– директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования;

– председателем комиссии является директор, заместителем председателя комиссии является заместитель директора;

– в состав комиссии в том числе включаются:

• представители коллегиальных органов управления;

• представители иных органов и общественных организаций.

2. Этап планирования (февраль):

– определение содержания самооценки, методов сбора информации; техническое обеспечение; проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание при директоре с членами комиссии, на котором:

– рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

– за каждым членом комиссии закрепляется направление работы, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;

– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования;

– порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками школы в ходе самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Кадетская школа».

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

• системы управления школой (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

• организации образовательной деятельности (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

• содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, ВПР, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

• качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических

работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутриучрежденческий контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности ОО, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- анализ качества организации питания;

- качество воспитательной деятельности;

- качество медицинского обеспечения.

3. Этап проведения самообследования (организационный этап) (март) осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением комиссии. На этом этапе осуществляется:

– сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

– обработка и систематизация информации;

– анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям образовательных стандартов;

– выявление и формулирование проблем.

Представляется вся нормативная документация, в том числе касающаяся трудовых отношений (книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников; приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом); должностные инструкции работников; журналы проведения инструктажа.

4. Этап подготовки и утверждения отчета (март-апрель):

– подготовка доклада;

– рассмотрение и обсуждение результатов на заседании Управляющего Совета школы;

– корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации;

– утверждение отчета в статусе официального документа директором МБОУ «Кадетская школа»;

– представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте.

По итогам отчета о самообследовании ОО проводит:

– устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

– корректировку программы развития (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря предшествующего года и имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые ОО с целью презентации успешного опыта

4.3. Отчет рассматривается на заседании Управляющего Совета, подписывается директором ОО и заверяется печатью.

4.4. Отчет размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Учредителю до 20 апреля текущего года.

5. Заключительное положение

Отчеты о проведении Самообследования хранятся в течение 3 лет (возможно хранение на электронных носителях).

**Показатели деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 10.12.2013 №1324)

*Сведения по показателям 1.6 – 1.17 предоставляются по итогам учебного года
Сведения по показателям 1.1-1.5, 1.18-2.6 по состоянию на 31 декабря предшествующего
календарного года*

№	показатели	г.	г.	г.	г.
1.	Образовательная деятельность	Ед.изм./%	Ед.изм./%	Ед.изм./%	Ед.изм./%
1.1	Общая численность учащихся				
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования				
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования				
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования				
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности				
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку				
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике				
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку				
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике				
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса				
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9				
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса				
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса				

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса				
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса				
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса				
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса				
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся				
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том				
1.19.1	Регионального уровня				
1.19.2	Федерального уровня				
1.19.3	Международного уровня				
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся				
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся				
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся				
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся				
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:				
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников				
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников				

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников				
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников				
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:				
1.29.1	Высшая				
1.29.2	Первая				
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.30.1	До 5 лет				
1.30.2	Свыше 30 лет				
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет				
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет				
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера,				
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
2.	Инфраструктура				

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося				
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы их общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчете на одного учащегося				
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота				
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:				
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров				
2.4.2	С медиатекой				
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов				
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки				
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов				
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся				
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося в кв.м				