

СОГЛАСОВАНО На заседании управляющего Совета школы. Протокол № 34 от 18.04.2017 Председатель УСШ _____ Н.В. Гладкова	РАССМОТРЕНО педагогическим советом  Протокол № 4от 14 марта 2017	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 279 от 29.08.2017 года Директор МБОУ «Кадетская школа» _____ Е.А. Гурова
---	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

### I. Общие положения.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.58,59), Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевода по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 4-х, 9-х классов) общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам в результате пропусков учебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными педагогическим советом уважительными.

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

Школа создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Вопрос об условном переводе учащихся решается педагогическим советом школы на заседании «О переводе обучающихся». При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

1. Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись.
2. Ликвидация задолженности по предмету определяется педагогическим советом школы.
3. Форму отчетности по ликвидации задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет или другое) определяет педагогический совет школы.
4. Сроки ликвидации задолженности определяются с согласия родителей, которые отвечают за посещаемость занятий обучающимся, выполнение домашних заданий.
5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. В том случае, если обучающийся не смог подготовиться к аттестации по учебному предмету в течение всего учебного года, он может быть переведен еще раз условно в следующий класс.

7. Нельзя вернуть обучающегося, переведенного условно и не сдавшего очередную аттестацию, в предыдущий класс.

## **II. Порядок условного перевода обучающихся.**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (-ов), по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года.

2.5. Форма ликвидации академической задолженности выбирается организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.6. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.9. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора по УВР предварительные отчеты по успеваемости.

2.10. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

## **III Аттестация условно переведённых учащихся.**

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по

отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося, по согласованию с педагогическим советом, могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

3.6. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на « » (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

#### **IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности.**

4.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности (Приложение 1);

- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и его индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы (Приложение 2);

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения контроля.

- результат проведения учёта знаний фиксируется в протоколе (Приложение 3)

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме:

- учителями ОО по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций, внеучебных занятий;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг (если такие оказываются ОО) в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

#### **V. Особенности условного перевода.**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**ПЛАН-ГРАФИК по ликвидации академической задолженности обучающегося**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия обучающегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с обучающимся		
7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе обучающегося		

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ [ \_\_\_\_\_ ]  
 Подпись Ф.И.О. родителей (законных представителей (законных представителей)

« »

Г.



Приложение 3  
к Положению об условном  
переводе учащихся