

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Протокол № 133 от
15.09.2016.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Кадетская школа»
_____ Е.А.Гурова
Приказ № 261 от 20.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА «Я - первоклассник»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение Разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Школа будущего первоклассника организуется на базе образовательного учреждения для детей 6 – 7 лет.
- 1.3. Деятельность школы будущего первоклассника ориентирована на запросы родителей.
- 1.4. Посещение занятий в школе будущего первоклассника не дает преимущественного права для поступления в 1 класс МБОУ «Кадетская школа».

2. Задачи школы будущего первоклассника.

- 2.1. Создание благоприятных условий для адаптации детей к школе.
- 2.2. Консультирование детей и родителей специалистами образовательного учреждения: социальным педагогом.
- 2.3. Проведение с детьми занятий, направленных на выявление особенностей развития ребенка.

3. Организация работы школы будущего первоклассника.

- 3.1. Для организации работы школы будущего первоклассника секретарем школы в октябре месяце проводится запись детей, на основании которой формируются списки для занятий в Школе будущего первоклассника.
- 3.2. Деятельность школы «Я - первоклассник» регламентируется приказом директора и настоящим Положением. Открытие школы «Я - первоклассник» начинается с родительского собрания.
- 3.3. Занятия проводятся в соответствии с программой, принятой на заседании педагогического совета школы.
- 3.4. Занятия проводятся в январе один раз в неделю (3 недели), по 3 занятия, что составляет 9 занятий.
- 3.5. Продолжительность занятий в школе «Я - первоклассник» составляет 25 минут, перемен – 10 минут.
- 3.6. Наполняемость групп не более 20 человек.
- 3.7. Обучение в школе «Я - первоклассник» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 3.8. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4. Кадровое обеспечение.

- 4.1. Руководство школой будущего первоклассника осуществляет руководитель ШМО начальных классов, внутриучрежденческий контроль - зам. директора по УВР.
- 4.2. Занятия в школе будущего первоклассника ведут учителя начальных классов, учителя-предметники, с привлечением узких специалистов (учитель–логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник).

5. Финансовое обеспечение.

- 5.1. Занятия в школе «Я - первоклассник» проводятся бесплатно.
- 5.2. Родители обеспечивают будущих первоклассников канцелярскими принадлежностями.

6. Делопроизводство и отчетность.

- 6.1. Документация, необходимая для организации работы школы «Я - первоклассник»:
 - расписание занятий;
 - программа;
 - расписание звонков;
 - табель посещаемости.
- 6.2. По завершении занятий школы «Я - первоклассник» проводится родительское собрание «Итоги работы школы будущего первоклассника».