

Персонализированная программа наставничества

Педагог-наставник Борщева Е.В.

Педагог-наставляемый Купоросова А.А.

Пояснительная записка

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит задачу - внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Современное образовательное учреждение живет в условиях постоянной модернизации. Появляются новые концепции, новые стандарты и новые общественные институты. Изменения в сфере образования требуют от педагога повышения качества педагогического мастерства. В таких условиях педагогический коллектив не может стоять на месте, и поэтому инновационная деятельность учреждения в целом и каждого члена педагогического коллектива должна стать реальностью дня. Одним из важнейших результатов работы в инновационном режиме является непрерывное повышение квалификации педагогов, но не только уже состоявшихся, имеющих значительный опыт работы, но и тех, кто только начинает путь в профессию. Школа нуждается в молодых педагогах, способных адекватно реагировать на изменение образовательной ситуации, специфику педагогических систем, новые условия профессиональной деятельности. Начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Одним из инструментов выстраивания профессиональных, субъектных, межличностных отношений в образовательной организации является наставничество. Благодаря наставничеству возможно обеспечить профессиональный рост педагогов.

Наставничество – это отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания наставника, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личного развития.

Важнейшей особенностью системы наставничества является то, что она носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного педагога и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

Форма наставничества – педагог - педагог

Режим работы очный

Принципы организации наставничества Совместная деятельность наставника и молодого педагога принесёт положительные результаты, если она будет построена в соответствии с некоторыми принципами:

Мотивация Наставничество должно быть двусторонней добровольной работой. Она эффективна, только когда молодой педагог на самом деле хочет овладеть навыками и стать хорошим специалистом. А наставник искренне желает передать свои знания и навыки новичку. Если один из них действует без внутренней мотивации, по принуждению или по вынужденным обстоятельствам, результата не будет.

Сотрудничество Наставничество основано на взаимном уважении и доверии. Наставнику следует создать доброжелательную атмосферу и общаться с наставляемым на равных.

Системность Развитие и поддержка молодого педагога должны быть непрерывными. Одноразовые действия не дают должного результата. Наставнику необходимо ориентироваться на «зону ближайшего развития», выстраивая взаимодействие с молодым педагогом

Описание проблемы: недостаточно хорошо владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения

Цель наставничества – научить выстраивать методически верное учебное занятие (урок), используя

разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения для корректировки собственных действий

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению урочного занятия
2. Изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия, опираясь на типологию учебного занятия
3. Научить планировать предметные и межпредметные результаты на каждом этапе учебного занятия
4. Научить верно подбирать дидактические материалы к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией
5. Научить проводить промежуточную аттестацию по учебным предметам

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с начинающим специалистом.

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании начинающего специалиста.
2. Контроль за деятельностью начинающего специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.
3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.
4. Личный пример наставника, который проявляется в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
Изучение нормативно-правовой базы	Затруднения в знании нормативно-правовой базы, при построении своей педагогической деятельности	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО	Проработка определенных выдержек по прочитанному, планирование деятельности	1 месяц	Изучено содержание материалов по построению педагогической деятельности	Один раз в месяц
Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	затруднения при разработке учебно-планирующей документации	Обсуждение и индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Проработка разделов учебно-планирующей документации, фиксация на каждом этапе	сентябрь	Самостоятельно разработана учебно-планирующая документация по учебным предметам, классному руководству	1 раз в неделю в течение сентября
	затруднения техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании	Обсуждение и совместное конструирование конспектов организационных учебных	Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение учебных занятий	3 месяца	Составление конспектов учебных занятий разной типологии с использованием	2 раза в месяц

	и разработке учебных занятий опираясь на типологии урока	занятий разных типологий	наставника		различных форм, методов, приемов	
	затруднения планировать предметные и межпредметные результаты на каждом этапе	Обсуждение планирования и фиксирования предметных и межпредметных результатов на каждом этапе	Фиксация при планировании предметных и межпредметных результатов на каждом этапе	2 месяца	Составление конспектов	2 раза в месяц
	затруднения в проектировании и анализе образовательной деятельности в контексте требований ФГОС НОО	Обсуждение подбора инструментария для самостоятельного проектирования урока	Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока	2 месяца	Проведение учебных занятий (уроков) самостоятельно спроектированных	1 раз в месяц
	затруднения верно подбирать дидактический материал к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией урока	Обсуждение подбора дидактического материала к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями и обучающихся и типологией учебного занятия	Подбор и применение при проведении учебного занятия	2 месяца	Проведение учебных занятий (уроков) с использованием различного дидактического материала	2 раза в месяц
	затруднения в проведении промежуточной аттестации	Обсуждение подбора инструментария для самостоятельного проектирования промежуточной аттестации	Разработка инструментария для самостоятельного проектирования промежуточной аттестации	2 месяца	Проведение промежуточной аттестации	2 раза в месяц

Выступление наставляемого на заседании методического объединения	Совместное обсуждение выступления наставляемого	Подготовка выступления на тему: «Использование различных методов, приемов, форм проведения урока»	1 месяц	Выступление на заседании методического объединения	1 раз в год
--	---	---	---------	--	-------------

