

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>На заседании управляющего Совета школы.</p> <p>Протокол № 41 от 09.04.2019г.</p> <p>Председатель УСШ _____ Н.В. Гладкова</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказ №122/1 от 30.05.2019 года</p> <p>Директор МБОУ «Кадетская школа» _____ Е.А.Гурова</p>
--	---

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Кадетская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом МБОУ «Кадетская школа».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «Кадетская школа» (далее – школа).

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Кадетской школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели;

2-4 классы - 34 учебных недель;

5-11 классы – 35 учебных недель.

2.3. Учебный год делится на учебные периоды – четверти для 1-9 классов, полугодия для 10-11 классов.

2.4. Продолжительность уроков составляет в 1 классах – «ступенчатый» режим обучения: I полугодие – 35 минут, II полугодие – 40 минут; во 2-11 классах – 40 минут.

2.5. Учебные занятия с понедельника по пятницу организованы в I корпусе с 8 ч. 15 мин, во II корпусе – с 8 ч.30 мин, в субботу, в I- II корпусах - с 8ч.00мин.

2.6. Окончание учебного дня, с учетом внеурочной занятости и реализацией программы дополнительного образования по кадетскому компоненту:

- в I корпусе -16 ч 00 мин. (обучающиеся 5-11 классов убывают домой после проведения ежедневного вечернего построения с обязательной инструкцией по мерам безопасности)

- во II корпусе - 16 ч.00мин. (в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся 1-4 классов родители (законные представители) обеспечивают личное сопровождение детей в школу и из школы).

Иные случаи для всех обучающихся согласовываются с администрацией школы на основании письменного обращения родителей (законных представителей).

2.7. В течение учебного периода для всех обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.8.Сроки и продолжительность каникул устанавливаются ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

2.9. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 07 часов 50 минут. Опоздание на занятия недопустимо.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модуля) в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой;

3.1.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 3.1.12. участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом и положением о Совете учащихся;
- 3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- 3.1.14. обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;
- 3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- 3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.21. иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 3.1.22. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или)– ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками – образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы– защиты своих прав и законных интересов.

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. соблюдать Устав МБОУ «Кадетская школа», решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления ОО, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдать права и обязанности кадет, в соответствии с «Положением о правах и обязанностях кадет»;
- 3.2.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО;
- 3.2.3. посещать ОО в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному

руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия;

3.2.4. находиться в ОО в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

3.2.5. добросовестно осваивать учебную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

3.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО.

3.2.7. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.8. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.9. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, – обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО;

3.2.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан;

3.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;

3.2.13. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.14. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать только в одежде, определенной Положением о форменном обмундировании и правилах ношения специальной формы одежды сотрудниками, кадетами и воспитанниками МБОУ «Кадетская школа». На учебных занятиях, требующих специальной одежды (физическая культура, технология) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.16. соблюдать Правила поведения во время уроков, учебных занятий и внеклассных мероприятий:

1). Обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков и учебных занятий, если это предусмотрено требованиями к данному уроку или учебному занятию. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются;

2). Рассадку обучающихся в кабинете осуществляет учитель-предметник или классный руководитель, с учётом медицинских показаний. Обучающиеся обязаны выполнять указания учителя-предметника или классного руководителя при выборе рабочего места в кабинете;

3). Перед началом урока или учебного занятия обучающиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе;

- 4). При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся встают и в случае входа в класс гостей или представителя администрации школы;
- 5). Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей;
- 6). Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием;
- 7). Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога;
- 8). При готовности задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, следует поднять руку и получить разрешение учителя;
- 9). Когда педагог объявит об окончании занятий, обучающиеся обязаны навести чистоту и порядок на своём рабочем месте и покинуть класс.
- 10). В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- 11). Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих;
- 12). При проведении урочных и внеурочных мероприятий запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, костры и др.), предметы шумового воздействия (хлопушки, шумовые и светозумовые гранаты и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

3.2.17. Правила поведения на перемене:

- 1). Обучающиеся обязаны использовать время перемены для отдыха.
- 2). При движении по коридорам, лестницам, придерживаться правой стороны, организованно переходить из кабинета в кабинет.
- 3). Во время перемены запрещается: шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем; употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством, осуществлять торговые операции с участием других обучающихся.

3.2.18. иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными актами и договором об образовании (при его наличии), в том числе перечисленные в «Положении о правах и обязанностях кадета МБОУ «Кадетская школа»

3.3. Учащимся запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые, химические и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и яды и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;
- 3.3.2. курить в здании, на территории школы и на расстоянии 50 метров от школы, в том числе «электронную сигарету»;
- 3.3.3. использовать ненормативную лексику;
- 3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников ОО и иных лиц;
- 3.3.5. приходить в ОО в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, с вызывающим макияжем, маникюром, элементами пирсинга, демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- 3.3.6. ходить по школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах;
- 3.3.7. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.
- 3.3.8. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи; Пользоваться смартфонами, планшетами и другими электронными устройствами без разрешения учителя;
- 3.3.9. Использовать устройства для скрытой аудио-, фото- и видео – фиксации; Осуществлять открытую аудиозапись, фото- и видеосъемку с помощью личных диктофонов, фото- и видеокамер на территории школы, если она не организована администрацией для решения образовательных и социо-культурных задач.
- 3.3.10. Употреблять во время занятий пищу и напитки, не относящиеся к соблюдению питьевого режима;
- 3.3.11. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров, являющихся имуществом школы;
- 3.3.12. За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение кадетам чин «Вице - ефрейтор»;
- занесение фамилии учащегося на Доску Почёта Школы;
- награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени МБОУ «Кадетская школа»;
- сообщение родителям (законным представителям) несовершеннолетнего кадета об образцовом выполнении им своих служебных обязанностей и о полученных поощрениях;

- представление учащегося к награждению знаками отличия;
- представление кадета к участию в мероприятиях различного уровня.
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 №685.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1 Поощрения могут применяться в отношении отдельного кадета, взвода, всей школы.

За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а так же прежнее отношение его к своим обязанностям.

4.2.2 Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит должностному лицу, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Одновременно с воспитанника или кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Должностное лицо имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и воспитанник или кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

4.2.3. Снятие дисциплинарного взыскания – понижения в кадетском чине (должности) – может применяться к вице - ефрейторам, вице - младшим сержантам и вице - сержантам не ранее чем через полгода со дня понижения в кадетском чине (должности).

Вице - сержанты, пониженные в кадетском звании, независимо от занимаемой ими должности восстанавливаются в прежнем кадетском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

4.2.4. Поощрение – объявление благодарности – применяется в отношении отдельного воспитанника, кадета, кадетского подразделения или всей школы.

4.2.5. Поощрение - награждение грамотами, ценными подарками – применяется с одновременным объявлением благодарности, при этом грамотой могут награждаться как отдельные воспитанники, кадеты, так и взвода, школа, как правило, в конце учебного года, при объявлении итогов состязания, а также при выпуске из МБОУ «Кадетская школа».

4.2.6. Поощрение – присвоение кадетского чина «вице - ефрейтор» - применяется в отношении кадет, не имеющих дисциплинарных нарушений и являющимися отличниками учебы не менее года.

4.2.7. Поощрение - занесение фамилии учащегося на Доску Почёта Школы – применяется в отношении кадет, не имеющих дисциплинарных нарушений и являющимися отличниками учебы по итогам выпускных экзаменов.

4.2.8. Поощрение – награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени МБОУ «Кадетская школа».

Каждому кадету, к которому применено данное поощрение, вручается две фотографии (кадеты фотографируются в парадной форме) с текстом, заверенным печатью, на обороте: кому и за что вручено.

4.2.9. Поощрение – сообщение родителям (законным представителям) кадета об образцовом выполнении им своих служебных обязанностей и о полученных поощрениях. При этом родителям (законным представителям) кадета высылается похвальный лист о добросовестном выполнении им служебных обязанностей и о полученных поощрениях.

4.2.10. Поощрение – представление кадета к участию в мероприятиях различного уровня – предоставляется возможность отличившемуся кадету участвовать в краевых и федеральных и международных мероприятиях.

4.2.11. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании кадет, в приказе и лично.

Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки, личные фотографии у развернутого Знамени МБОУ «Кадетская школа», а также зачитываются тексты сообщения родителям (законным представителям) кадета об образцовом выполнении им своих служебных обязанностей и о полученных поощрениях.

4.2.12. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся

4.3. Процедура применения мер дисциплинарного взыскания.

4.3.1. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, понижение в кадетском чине, лишение звания «кадет», отчисление из ОО.

4.3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

При наложении дисциплинарного взыскания педагог должен учитывать, что налагаемое взыскание, как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет, должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным должностным лицом в результате проведенного разбирательства.

4.3.3. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины и общественного порядка проступки кадет по решению директора школы могут рассматриваться на: кадет – на общих кадетских собраниях; вице-сержантов – на собраниях вице-сержантов.

4.3.4. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.3.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.3.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.3.6.1. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся в каникулярное время и во время болезни учащегося

4.3.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы участника образовательных отношений.

4.3.8. Дисциплинарное взыскание замечание, выговор, понижение в кадетском чине, лишение звания «кадет» оформляется приказом директора ОО.

4.3.9. Решение о дисциплинарном взыскании – отчисление из ОО – выносится Педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

4.3.10. Отчисление из ОО несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОО, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО;

4.3.11. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.13. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3.14. С приказом директора ОО о наложении дисциплинарного взыскания учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОО. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3.15. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.3.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.3.17. Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству управляющего совета, педагогического совета, общешкольного родительского собрания.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в администрацию и органы общественного самоуправления школы обращения о нарушении и (или)

ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие правила действуют с момента утверждения директором МБОУ «Кадетская школа».

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства РФ.