

СОГЛАСОВАНО На заседании управляющего Совета школы. Протокол № 24 от 17 ноября 2015 года Председатель УСШ _____ Н.В.Гладкова	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 322 от 18 ноября 2015 года Директор МБОУ «Кадетская школа» _____ Е.А.Гурова
---	--

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Кадетская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Кадетская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования: ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015, и Уставом МБОУ «Кадетская школа».

1.2. Настоящее положение конкретизирует положения образовательной программы МБОУ «Кадетская школа» в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, формы, порядок, периодичность текущего, промежуточного, годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок в образовательном учреждении, а также ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в «Кадетскую школу» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами организации. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету обратившемуся обучающемуся.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля фактически достигнутых результатов образования обучающихся.

Промежуточный четвертной контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за четверть.

Промежуточный годовой контроль (промежуточная аттестация) обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно нормативных документов о государственной (итоговой) аттестации. Сроки, порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, обучающихся 11 классов устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2. Система оценивания в «Кадетской школе»

2.1. Особенности выставления отметок по параллелям:

- обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются. Текущий контроль успеваемости обучающихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно общеобразовательной программе начального общего образования.

- отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Задачи отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

2.3. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

- своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

2.4. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

2.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

2.5. Шкала отметок

2.5.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Ответ представляет собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы. Ответ правильный, но не совсем (имеют место несколько недочетов).

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор ошибок и недочётов. Ответ правильный, но не полный, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Ответ неправильный.

2.5.6. Нормы оценивания предметных знаний:

- если УМК по предмету содержит нормы оценивания, учитель использует разработанную автором систему оценивания;

- если УМК по предмету не содержит нормы оценивания, то учителя-предметники разрабатывают нормы оценивания, обсуждают и принимают их на заседании структурного подразделения учителей-предметников с обязательным оформлением протокола заседания.

Нормы оценивания по всем предметам приведены в основной образовательной программе (в рабочих программах конкретных предметов).

2.6. Виды отметок.

2.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2–11 классах;

четвертные (полугодовые) - отметки, выставляемые учителем журнал по итогам учебной четверти во 2–9 (10–11) классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;

годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Текущий контроль

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в журнал.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более трех контрольных работ.

3.6. В течение учебной недели для обучающихся II – IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V – VIII классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX – XI классов – не более пяти контрольных работ.

3.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.8. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.10. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных

образовательных достижений обучающихся (самостоятельные, проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения самостоятельных, проверочных работ, в электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.13. При изучении элективных и факультативных курсов, учебных предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочное обучение.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком, который согласовывается с муниципальным органом управления образования и утверждается приказом директора ОО до начала учебного года. Выставление четвертных (полугодовых), годовых отметок в ОО должно осуществляться за три дня до окончания соответствующего периода промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся I класса осуществляется в форме итоговой комплексной контрольной работы предусмотренной основной общеобразовательной программой начального общего образования для данного года обучения.

Итоговые комплексные контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации школы, либо иного лица из числа квалифицированных специалистов.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся II-XI классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

В случае, когда обучающийся прибывает в МБОУ «Кадетская школа» и не имеет отметок по какому – либо предмету учебного плана, то годовая отметка выставляется в том случае, когда предмет изучался учеником не менее двух четвертей.

Обучающиеся, временно (в течение учебного года) обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4.4. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодových и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

4.5. Оценивание предметов вариативной части учебного плана Кадетской школы осуществляется в форме «зачтено – не зачтено» / «зачет – незачет».

4.6. Четвертную (полугодovou) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся I класса не выводятся.

4.7. За две недели до окончания четверти или (полугодия) учитель готовит информационную справку на заседание Педагогического совета по предварительным итогам и информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.8. Классный руководитель на основании предварительных итогов данных должен совместно с учителем, родителем скорректировать успеваемость обучающегося.

4.9. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 35 часов в год.

4.10. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 отметок при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. При учебной нагрузке 0,5 часа в неделю, оценивание проводится по полугодиям.

4.11. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия). Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом МБОУ «Кадетская школа» с учетом учебного плана, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, результаты выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.11.1. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются текущие, четвертные (полугодовые), годовые отметки.

4.12. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР план работы с неуспевающим с последующим отчетом о результатах проведенной работы.

4.13. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету. Если дробная часть результата деления равна 0,5, то четвертная отметка выставляется с учетом отметок за контрольные, лабораторные работы, выполненные обучающимся в течение четверти, при условии, если таковые прописаны в рабочей программе учителя.

4.14. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей ступени образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированности основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом);

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с положением «О ликвидации академической задолженности»

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.18. Решение о форме и условиях продолжения освоения обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом.

4.19. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.20. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Кадетская школа» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

4.21. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года.

Обучающиеся II-XI классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

5.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, а школа – создать

необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Школа составляет график погашения академической задолженности и согласовывает его с родителями (законными представителями).

5.6. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более учебным предметам и условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

5.7. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более учебным предметам и условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором ОО за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3х человек, состав которой утверждается директором ОО.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.6. Формы проведения промежуточной аттестации экстерна, определяются ОО самостоятельно.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации, результаты прохождения промежуточной аттестации экстерна заносятся в личное дело обучающегося.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (курсам) экстерн признается имеющим академическую задолженность, которую он обязан ликвидировать в соответствии с «Положением об академической задолженности».

6.9. В случае, когда ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, экстерном не была сдана на положительную отметку и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте Учредителю.

7. Ответственность учителей, администрации «Кадетской школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан разработать программу по работе с неуспевающими детьми и принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей четверти.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие), год по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.7. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой), годовой отметкой по одному или нескольким предметам проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Указанное заявление родителей (законных представителей) подается не позднее 7 дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой отметки.

Пересмотр выставленной отметки по предмету осуществляется апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора, протокол комиссии хранится в личном деле обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ «Кадетская школа в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в учреждение, а также размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.